

Wytyczne do stosowania logo gminy Grodzisk

Wszelkich informacji związanych ze stosowaniem Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy Grodzisk Mazowiecki udziela Wydział Promocji. Zapraszamy do kontaktu telefonicznego lub mailowego: ewa.potocka@grodzisk.pl, Ewa Potocka tel. 22 755 55 34 w. 209.

Celem zamieszczania logotypu gminy Grodzisk Mazowiecki na wszelkich materiałach promocyjnych i reklamowych przedsięwzięć współorganizowanych lub współfinansowanych przez gminę Grodzisk Mazowiecki jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału gminy w danym przedsięwzięciu oraz budowanie spójnego wizerunku gminy.

Wzór i zasady stosowanie logo gminy Grodzisk Mazowiecki zwarte zostały w Księdze Znaku, przyjętej Zarządzeniem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego nr 56/2020 z dnia 21 lipca 2020 r.

Kiedy zamieszczamy logo?

W przypadku kiedy gmina współfinansuje lub współorganizuje przedsięwzięcie logo gminy Grodzisk Mazowiecki należy zastosować na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych wydanych w związku z tym przedsięwzięciem.

W przypadku przedsięwzięć objętych patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego zasadne jest stosowanie herbu i logo gminy Grodzisk Mazowiecki.

Zasady zamieszczania logo i kolorystyka

Kolorystyka wersji podstawowej i inne warianty kolorystyczne



5

Skalowanie i minimalny rozmiar

100%



50%



25%



Rozmiar minimalny w druku

Wersja pionowa: 17mm na wysokość
Wersja pozioma: 9mm w wysokość



Rozmiar minimalny na ekranie

Wersja pionowa: 70px na wysokość
Wersja pozioma: 30px w wysokość



8

Kolory w modelu RGB/CMYK/Pantone



11



Pole ochronne

Obszar wokół logotypu, w którym nie może pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna jak i tekstowa.

Pole ochronne | Wersja pozioma

Pole ochronne logo wyznacza podwojony moduł litery 'k' w napisie Grodzisk.



7

Pole ochronne | Wersja pionowa

Pole ochronne logo wyznacza podwojony moduł litery "k" w napisie Grodzisk.



6

W projektach graficznych materiałów informacyjnych i promocyjnych wydanych w związku z przedsięwzięciem współorganizowanym lub współfinansowanym przez gminę Grodzisk Mazowiecki, powinna zostać zawarta informacja o tym fakcie poprzez umieszczenie logo gminy oraz zapis: współorganizator lub partner.

Przykłady:

Współorganizator:



Partner:



Nie dozwolone są:

1. Zmiana kolorystyki, liternictwa, proporcji elementów składowych logotypu
2. Dodawanie obcych form graficznych i usuwanie elementów logotypu
3. Przystawianie elementów składowych logotypu
4. Obracanie, zniekształcanie, rozciąganie, ściąganie stosowanie perspektywy logotypu
5. Umieszczanie herbu na agresywnym, wielobarwnym tle

Nieprawidłowe użycie logo



Akceptacja projektu graficznego

1. Bezwzględnie każdy projekt graficzny materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. Zawierający logo gminy Grodzisk Mazowiecki przed upowszechnieniem musi zostać sprawdzony przez pracowników Wydziału Promocji i otrzymać akceptację osób upoważnionych.
2. W celu akceptacji projekt należy przesać w wersji elektronicznej (jpg, pdf) na adres: ewa.potocka@grodzisk.pl
3. Odpowiedź dotycząca uwag lub zgodności projektu z księgą zanku zostanie przesłana w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu wiadomości e-mail.