

ZARZĄDZENIE NR 56/2026
BURMISTRZA GRODZISKA MAZOWIECKIEGO

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie określenia zasad objęcia przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662) w związku z § 55 ust. 2 Statutu Gminy Grodzisk Mazowiecki, stanowiącego załącznik do uchwały nr 779/2018 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 26 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodzisk Mazowiecki, zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady obejmowania różnorodnych przedsięwzięć organizowanych na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki Honorowym Patronatem przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego.

2. Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Patron – Burmistrz Grodziska Mazowieckiego,
- 2) Patronat – Honorowy Patronat Burmistrza Grodziska Mazowieckiego,
- 3) Gmina – gmina Grodzisk Mazowiecki,
- 4) Urząd – Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim,
- 5) Wydział – Wydział Promocji,
- 6) wniosek – wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem,
- 7) przedsięwzięcie – w szczególności: impreza, wydarzenie, uroczystość, akcja, inicjatywa, festiwal, konkurs, konferencja, targi, koncert, zawody, wystawa, piknik, którego autorzy lub organizatorzy wystąpili o objęcie Honorowym Patronatem przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego,
- 8) opinia – opinia merytoryczna komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim dot. zasadności objęcia przedsięwzięcia Patronatem.

§ 2. 1. Patronatem objęte może być przedsięwzięcie organizowane na terenie Gminy o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.

2. W szczególnych przypadkach Patronatem może być objęte przedsięwzięcie odbywające się poza terenem Gminy.

3. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia, którego tematyka odpowiada zadaniom Gminy.

4. Patronatem nie są obejmowane przedsięwzięcia związane z inwestycjami lub publikacjami podmiotów innych niż Gmina oraz przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym.

5. Ustala się kwotę do 7.000 zł dofinansowania dla lokalnego Wnioskodawcy (z terenu Gminy Grodzisk Mazowiecki) starającego się o objęcie Patronatem planowanego przedsięwzięcia.

6. Ustala się kwotę do 4.000 zł dofinansowania dla Wnioskodawcy spoza terenu Gminy Grodzisk Mazowiecki starającego się o objęcie Patronatem planowanego przedsięwzięcia.

7. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o innej kwocie dofinansowania.

§ 3. 1. Objęcie Patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.

2. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem może stanowić uzasadnienie dla wydatkowania środków finansowych na zakup upominków, w szczególności pucharów, statuetek lub innych nagród rzeczowych, przy czym fundusze te nie mogą zostać przeznaczone na zakup nagród w formie kart podarunkowych, bonów, voucherów czy biletów lotniczych oraz usług gastronomicznych i cateringowych. Wszelkie inne przypadki zakupów przedmiotów, które mogą budzić wątpliwości, wymagają konsultacji z Wydziałem.

3. W przypadku jednostek organizacyjnych Gminy, które otrzymają Patronat i/lub dofinansowanie, najem obiektów gminnych będzie nieodpłatny.

4. W przypadku wnioskodawców nie będących jednostką organizacyjną Gminy, przyznane dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów najmu gminnych obiektów sportowych.

5. Wnioskodawca informowany jest elektronicznie (za pośrednictwem poczty internetowej) o objęciu przedsięwzięcia Patronatem. Sprawy związane z objęciem przedsięwzięcia Patronatem prowadzi Wydział.

Rozdział 2.

Procedura przyznania Patronatu

§ 4. 1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje jego główny organizator.

2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.

3. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż na 21 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie rozpatrzony.

4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Grodziska Mazowieckiego może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego ust. 3.

§ 5. 1. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia Patronatem składa się na formularzu, którego wzór udostępnia się na stronie internetowej www.grodzisk.pl /e-urząd/ lub w Wydziale. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wniosek można złożyć:

- 1) osobiście w kancelarii Urzędu na Sali Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim przy ul. T. Kościuszki 12a, 05- 825 Grodzisk Mazowiecki,
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu, ul. T. Kościuszki 12a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
- 3) drogą ma ilową na adres: urza.d@grodzisk.pl.
- 4) za pośrednictwem systemu e-Doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu: AE:PL-16118-73451-TDJCA-21.

§ 6. 1. Burmistrz Grodziska Mazowieckiego po otrzymaniu wniosku może wystąpić o wydanie opinii od merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu w sprawie zasadności objęcia Patronatem organizowanego przedsięwzięcia. Formularz opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Opinia powinna zawierać w szczególności informacje na temat zasadności osobistego udziału Burmistrza w przedsięwzięciu oraz ewentualnego wsparcia przedsięwzięcia i źródeł jego finansowania.

3. Merytoryczna komórka organizacyjna wydaje opinię w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

4. Organizator może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia w ciągu 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku o Patronat. W takim przypadku termin, o którym mowa w § 4 ust. 3 liczony jest od dnia otrzymania dodatkowych wyjaśnień od organizatora.

§ 7. 1. Po zapoznaniu się z opinią przygotowaną przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu, dotyczącą złożonego wniosku, Burmistrz podejmuje decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem bądź odmawia objęcia przedsięwzięcia Patronatem.

2. O decyzji, o której mowa w ust. 1, organizator powiadamiany jest pisemnie.

3. Odmowa objęcia przedsięwzięcia Patronatem jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 3. Korzystanie z Patronatu

§ 8. Organizator przedsięwzięcia, które objęte zostało Patronatem zobowiązany jest do:

1. zamieszczenia informacji o Patronacie na swojej stronie internetowej (ew. stronach internetowych współorganizatorów) oraz na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych,

2. zamieszczenia herbu Gminy wraz z podpisem „Gmina Grodzisk Mazowiecki” i nazwą „Honorowy Patronat Burmistrza Grodziska Mazowieckiego” zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w piśmie informującym o objęciu przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego w przypadku przedsięwzięcia, które będzie miało miejsce poza Gminą,

3. zamieszczenia logo Gminy i napisu „Honorowy Patronat Burmistrza Grodziska Mazowieckiego” zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w piśmie informującym o objęciu przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego w przypadku przedsięwzięcia, które będzie miało miejsce na terenie Gminy,

4. poinformowania ustnie i pisemnie współorganizatorów, uczestników oraz przedstawicieli mediów (prasy, radia, telewizji i portali internetowych) o przyznanym Patronacie, a także bieżącego rozpowszechniania informacji o objęciu przedsięwzięcia Patronatem wśród wszystkich odbiorców,

5. wyeksponowania materiałów identyfikacyjnych (w szczególności banerów, roll-upów,) informujących o objętym Patronacie nad przedsięwzięciem w najbardziej atrakcyjnych wizualnie miejscach w trakcie trwania przedsięwzięcia. Listę materiałów do odbioru i wyeksponowania Gmina przekazuje Organizatorowi. Organizator zobowiązany jest do odbioru, montażu i demontażu, na własny koszt i ryzyko, materiałów udostępnionych mu przez Gminę, na czas trwania przedsięwzięcia a następnie do ich zwrotu w nienaruszonym stanie, w terminie 3 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Materiały odbiera się i zwraca do siedziby Urzędu z siedziby Wydziału. Organizator od momentu odbioru do momentu zwrotu przekazanych przez Gminę materiałów identyfikacyjnych ponosi wobec Gminy pełną odpowiedzialność i ryzyko ich utraty lub uszkodzenia.

6. zapewnienia możliwości udziału Patrona w przedsięwzięciu,

7. dostarczenia do Urzędu (w formie pisemnej lub elektronicznej) - w terminie 21 dni po zakończeniu przedsięwzięcia – krótkiego opisu z realizacji obowiązków określonych w § 8 ust. 1 - 6 wraz materiałami fotograficznymi lub filmowymi oraz prasowymi dotyczącymi przedsięwzięcia.

§ 9. 1. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania materiałów fotograficznych lub filmowych, o których mowa w § 8 ust. 7 przenosi na Gminę autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, Organizatora do tych materiałów, bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieograniczony, na polach eksploatacji wskazanych poniżej, na potrzeby prowadzonej przez Gminę działalności, tj.:

- 1) korzystania z materiałów na własny użytek,
- 2) wykorzystania w Internecie i Intranecie,
- 3) wielokrotnego publikowania,
- 4) rozpowszechniania,
- 5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
- 6) wielokrotnego przetwarzania i wprowadzania do pamięci komputera.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów oraz prawa własności nośników, na których utrwalone są materiały, następuje nieodpłatnie.

3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie w przekazanych materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy.

§ 10. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może, bez podania przyczyny, odebrać przyznany uprzednio Patronat nad danym przedsięwzięciem. O tym fakcie organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego odstąpienia od wykonywania wszelkich uprawnień związanych z Patronatem.

Rozdział 4.
Przepisy Końcowe

§ 11. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 120/2024 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 20 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia zasad objęcia Honorowym Patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Grodziska
Mazowieckiego

Tomasz Krupski

Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego

Proszę o wypełnienie formularza i zaznaczenie odpowiedzi znakiem „X” w pustych polach

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1) **Nazwa:**

2) **Adres:**

3) **Typ organizatora:**

stowarzyszenie/fundacja/organizacja pozarządowa

klub sportowy

szkoła/przedszkole/żłobek

osoba prywatna

firma komercyjna

inna, jaka

4) **Strona www:**

5) **Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia:**

Imię i Nazwisko:

Telefon:

Email:

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

1) **Nazwa wydarzenia:**

2) **Termin i miejsce realizacji:**

3) **Charakter przedsięwzięcia:**

edukacyjny

ekonomiczny

kulturalny

społeczny

turystyczny

sportowy

naukowy

patriotyczny

rozrywkowy

inny (proszę wpisać).....

4) Cel przedsięwzięcia:

.....
.....

5) Zasięg terytorialny przedsięwzięcia:

- międzynarodowy
- ogólnopolski
- regionalny
- lokalny

6) Grupa/y odbiorców, do których skierowane jest przedsięwzięcie:

.....
.....

7) Przewidywana liczba uczestników:

.....

8) Dostępność dla uczestników przedsięwzięcia:

Wstęp wolny:

- TAK
- NIE

Wstęp odpłatny /bilety/:

- TAK
- NIE

Wstęp z zaproszeniem:

- TAK
- NIE

9) Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

- TAK
- NIE

10) Proszę zaznaczyć punkty, które dotyczą przedsięwzięcia:

- Promuje Gminę Grodzisk Mazowiecki
- Angażuje lokalne społeczności
- Pielęgnowuje tradycję lub dorobek kulturowy Gminy Grodzisk Mazowiecki

11) Czy przedsięwzięcie odbędzie się w obiektach gminy?

- TAK (proszę wymienić.....)
- NIE

12) Czy Wnioskodawca zapewnia zabezpieczenie medyczne?

- TAK
- NIE

13) Inne instytucje/osoby, które objęły patronatem planowane przedsięwzięcie:

.....
.....
.....

14) Czy przedsięwzięcie będzie objęte patronatami medialnymi? Jeśli tak, to jakimi?

.....

.....
.....
15) Źródła finansowania przedsięwzięcia włącznie z podaniem kwoty (np. środki własne, sponsorzy, inne – jakie?):

- wkład własny w kwocie
- inne, w kwocie

16) Czy Wnioskodawca wnosi o wsparcie finansowe z budżetu Gminy Grodzisk Mazowiecki?

- TAK (kwota.....)
- NIE

Jeżeli TAK, proszę podać poniższe informacje:

- a)** Całkowity koszt przedsięwzięcia:.....
- b)** Czy przedsięwzięcie dofinansowane jest z budżetu Gminy Grodzisk Mazowiecki w ramach otwartych konkursów ofert lub małych grantów (ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)?
- TAK (kwota.....)
- NIE
- c)** Czy w budżecie przedsięwzięcia zostały uwzględnione koszty wynajęcia obiektu?
- TAK (kwota.....)
- NIE

17) Czy Wnioskodawca wnosi o wsparcie niefinansowe?

- TAK NIE

Jeżeli TAK, proszę podać poniższe informacje:

- a)** Promocja wydarzenia w mediach społecznościowych gminy Grodzisk Mazowiecki oraz na stronie www.grodzisk.pl.
- TAK NIE
- b)** Materiały promocyjne Urzędu Miejskiego Grodziska Mazowieckiego dla uczestników przedsięwzięcia.*
- TAK (ilość:.....) NIE

*Zaznaczenie odpowiedzi TAK nie stanowi zgody na przekazanie materiałów.

- c)** Inne (prosimy o dokładne opisanie zakresu wsparcia)

.....

.....

.....

18) Załączniki:

Program (plakat) przedsięwzięcia, krótki opis i/lub regulamin przedsięwzięcia

Objęcie Patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu
takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e- mail: urząd@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO przepis szczególnie: art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153) oraz Zarządzenia 56/2026 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 28.05.2026 r .
Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym NEFENI Sp. z o.o., Głogowska 216, 60-104 Poznań w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PROTON) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2022.902)
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celu przetwarzania opisanego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez okres 5 lat od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781).Organ nadzorczy: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
11. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje niemożnością wnioskowania o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy

ADNOTACJE URZĘDOWE – WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W GRODZISKU MAZOWIECKIM

Nazwa wydarzenia:

Data wydarzenia:

Wnioskodawca:

I. Opinia właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim w sprawie objęcia przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego:

- | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Wydział Promocji | <input type="checkbox"/> Pozytywna | <input type="checkbox"/> Negatywna |
| <input type="checkbox"/> Sam. Stanowisko ds. Organizacji Pozarządowych | <input type="checkbox"/> Pozytywna | <input type="checkbox"/> Negatywna |

Uzasadnienie:

II. Decyzja Burmistrza Grodziska Mazowieckiego o przyznaniu patronatu dla przedsięwzięcia:

- TAK, obejmuję przedsięwzięcie patronatem
 NIE, odmawiam objęcia przedsięwzięcia patronatem

III. Wsparcie finansowe dla przedsięwzięcia:

- UDZIELAM w kwocie
- NIE UDZIELAM

IV. Wsparcie niefinansowe, którego zakres należy ustalić z następującymi Wydziałami Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim:

- Wydział Promocji
 Wydział Ochrony Środowiska
 Wydział Kształtowania Przestrzeni
 OK
 OSIR
 Biuro Oświaty

V. Czy uzasadniona jest osobista obecność Burmistrza Grodziska Mazowieckiego?

- TAK
 NIE

.....
Data

.....
Podpis, pieczęć