

	KARTA USŁUGI PR/02 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim	Edycja: 3
		Strona: 1/1
Nazwa usługi	Zasłużony dla Gminy Grodzisk Mazowiecki	
Odpowiedzialny za daną usługę	Aneta Caban – Naczelnik Wydziału Promocji Edyta Czubek – Inspektor w Wydziale Promocji	
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	- składanie dokumentów - sala obsługi mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A, klatka A - informacja o przebiegu załatwianej sprawy – pokój nr 4 i 5 (parter), ul. Kościuszki 32a, klatka A, tel. 22 463 46 16, 22 463 46 17, email: urząd@grodzisk.pl	
Godziny urzędowania	poniedziałek 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ piątek 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Wymagane dokumenty	1) Wniosek – wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla gminy Grodzisk Mazowiecki” wg wzoru 2) Załączniki – nagrody, wyróżnienia za osiągnięcia	
Wysokość opłaty	Nie pobiera się opłaty skarbowej	
Termin realizacji sprawy	Wciągu 21 dni od dnia złożenia wniosku.	
Podstawa prawna sprawy	1. Zarządzenie nr 366/2017 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego	
Tryb odwoławczy sprawy	brak	
Uwagi	Wniosek mogą składać: - Burmistrz - Radny Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim - Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Grodzisk Maz. - Organizacje społeczne działające na terenie gminy - Grupa co najmniej 10 mieszkańców gminy Grodzisk Maz.	
Wzór wniosku	Dostępny na www.grodzisk.pl oraz w sali obsługi mieszkańców	

Uwaga: aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na rok

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
<i>Naczelnik Wydziału Promocji</i>	<i>Wiceburmistrz</i>	<i>Burmistrz</i>
23.09.2019 r. Aneta Caban	23.09.2019 r. <i>Tomasz Krupski</i>	23.09.19 r. <i>Grzegorz Benedyckiński</i>