

## **Wytyczne do stosowania logo gminy Grodzisk**

Wszelkich informacji związanych ze stosowaniem Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy Grodzisk Mazowiecki udziela Wydział Promocji. Zapraszamy do kontaktu telefonicznego lub mailowego: [aneta.caban@grodzisk.pl](mailto:aneta.caban@grodzisk.pl), Aneta Caban tel. 22 463 46 16

Celem zamieszczania logotypu gminy Grodzisk Mazowiecki na wszelkich materiałach promocyjnych i reklamowych przedsięwzięć współorganizowanych lub współfinansowanych przez gminę Grodzisk Mazowiecki jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału gminy w danym przedsięwzięciu oraz budowanie spójnego wizerunku gminy.

Wzór i zasady stosowanie logo gminy Grodzisk Mazowiecki zwarte zostały w Księdze Znaku, przyjętej Zarządzeniem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego nr 56/2020 z dnia 21 lipca 2020 r.

### **Kiedy zamieszczamy logo?**

W przypadku kiedy gmina współfinansuje lub współorganizuje przedsięwzięcie logo gminy Grodzisk Mazowiecki należy zastosować na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych wydanych w związku z tym przedsięwzięciem.

W przypadku przedsięwzięć objętych patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego zasadne jest stosowanie herbu i logo gminy Grodzisk Mazowiecki.

# Zasady zamieszczania logo i kolorystyka

## Kolorystyka wersji podstawowej i inne warianty kolorystyczne



5

## Skalowanie i minimalny rozmiar

100%



50%



25%



### Rozmiar minimalny w druku

Wersja pionowa: 17mm na wysokość  
Wersja pozioma: 9mm w wysokość



### Rozmiar minimalny na ekranie

Wersja pionowa: 70px na wysokość  
Wersja pozioma: 30px w wysokość



8

## Kolory w modelu RGB/CMYK/Pantone



11



## Pole ochronne

Obszar wokół logotypu, w którym nie może pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna jak i tekstowa.

### Pole ochronne | Wersja pozioma

Pole ochronne logo wyznacza podwójny moduł litery 'k' w napisie Grodzisk.



7

## Pole ochronne | Wersja pionowa

Pole ochronne logo wyznacza podwojony moduł litery "k" w napisie Grodzisk.



6

W projektach graficznych materiałów informacyjnych i promocyjnych wydanych w związku z przedsięwzięciem współorganizowanym lub współfinansowanym przez gminę Grodzisk Mazowiecki, powinna zostać zawarta informacja o tym fakcie poprzez umieszczenie logo gminy oraz zapis: współorganizator lub partner.

Przykłady:

Współorganizator:



Partner:



## Nie dozwolone są:

1. Zmiana kolorystyki, liternictwa, proporcji elementów składowych logotypu
2. Dodawanie obcych form graficznych i usuwanie elementów logotypu
3. Przystawianie elementów składowych logotypu
4. Obracanie, zniekształcanie, rozciąganie, ściąganie stosowanie perspektywy logotypu
5. Umieszczanie herbu na agresywnym, wielobarwnym tle

## Nieprawidłowe użycie logo



## Akceptacja projektu graficznego

1. Bezwzględnie każdy projekt graficzny materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. Zawierający logo gminy Grodzisk Mazowiecki przed upowszechnieniem musi zostać sprawdzony przez pracowników Wydziału Promocji i otrzymać akceptację osób upoważnionych.
2. W celu akceptacji projekt należy przesać w wersji elektronicznej (jpg, pdf) na adres: [aneta.caban@grodzisk.pl](mailto:aneta.caban@grodzisk.pl)
3. Odpowiedź dotycząca uwag lub zgodności projektu z księgą zanku zostanie przesłana w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu wiadomości e-mail.